ChineseWriter11 ユーザー辞書再作成の方法

1. Windows10のタスクバーより、エクスプローラを起動します。

で ごみ箱					
Microsoft Edge					
中国語デジタルマル					
ナ大辞典 デーズナビ					
● ク ここに入力して検索	N	1 🛋 🦉 🚥	<i>ø</i> i æ 🜉	*** 9104 -2.40%	∧ ≒ ∏ ĝ 4× A O 13.57 □
		クスプローラ			

2. エクスプローラの画面が表示されます。

🐂 🛛 🗾 = 🛛 エクスプローラー	-	\times
ファイル ホーム 共有 表示		~ ?
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・<		
← → × ↑ ★ > クイック アクセス ∨ ひ ○ クイック アクセン	セスの検索	
 ▲ クイック アクセス ● デスクトップ ▲ ダウンロード ▲ ダウンロード ▲ ダウンロード ▲ ダウンロード 		^
E ビクチャ オ OneDrive - Personal		
> PC 3D オブジェクト ドキュメント PC *		
 ダウンロード デスクトップ PC 		
ドキュメント 4個の項目		✓ ■===

3. 下図の赤枠が示す「OneDrive - Personal」の左側の「>」をクリックします。

🐂 🛛 📕 🔻 🗏 エクスプローラー	-	×
ファイル ホーム 共有 表示		~ ?
← → ~ ↑ ★ > クイック アクセス > ~ ひ ♀ クイック アク	セスの検索	
 ◇ よく使用するフォルダー(4) ◇ デスクトップ ◇ ダウンロード ※ ビクチャ ◇ OneDrive - Personal 		^
 デスクトップ デキュメント 「ドキュメント 「個の項目 		

4. 「OneDrive - Personal」の下に表示される「Documents」をクリックします。



5. 「Documents」の内容が、エクスプローラの画面の右側に表示されます。

🐂 🗹 📕 = エクス	プローラー ー	
ファイル ホーム 夫	共有 表示	~ ?
ナビゲーション ウィンドウ・ ペイン	Pアイコン	
← → ∽ ↑ 📕	> One > Doc > V ひ の Documentsの検索	
 ✓	▲ 名前 ChineseWriter11 ¥ #	状態 ② ②
✓	onal	
> 📙 Desktop		
> 📙 Documents		
> _ 画像		
> 📜 添付ファイル		
3 個の項目	~ <	> []]

6. 「Documents」フォルダ内の「ChinwseWriter11」フォルダにマウスポインタを合わせて、 マウスの右ボタンをクリックします。



>

表示されたメニュー内の「名前の変更(M)」にマウスポインタを合わせてクリックします。

📜 画像					アクセスを許可する(G)	>
▶ 添付	ファイル				以前のバージョンの復元(V)	
D DC		~ <	(スーパーセキュリティ	>
3 個の項目	1個の項目を選	択	このデバイスで使		ライブラリに追加(I)	>
					スタート メニューにピン留めする	
					送る(N)	>
					切り取り(T)	
					⊐ピ−(C)	
					ショートカットの作成(S)	
					削除(D)	
				Γ	名前の変更(M)	
					プロパティ(R)	

- 📙 🛛 🔁 📜 🔻 🛛 Documents × ファイル ホーム 共有 表示 ~ ? 💷 特大アイコン 📰 大アイコン **I** \square *** 📰 中アイコン 🧱 小アイコン -ナビゲーション 📑 💵 一覧 現在の表示/非オプション ॑ 詳細 Ŧ ウィンドウ・ ビュー * 表示 * ペイン レイアウト → × ↑ 📜 > One... > Docu... Ö Documentsの検索
 Documentsの検索
 Documentsの
 Documents
 Documentsの
 Documentsの
 Document - \sim ~ 状態 名前 📌 クイック アクセス \odot ChineseWriter11 🔜 デスクトップ * and the second second \odot 🖊 ダウンロード * \odot 🗐 ドキュメント * ▶ ピクチャ * 📕 CW11_ユーザー辞書 🖈 OneDrive - Personal Desktop Documents 画像 ▶ 添付ファイル ~ < > -3個の項目 1個の項目を選択 このデバイスで使用可能 :==
- 7. 「ChinwseWriter11」フォルダの名前が変更できる状態になります。

8. 「ChinwseWriter11」フォルダの名前を「ChinwseWriter11.OLD」と変更し、「enter」キーをキーインします。 フォルダ名が「ChinwseWriter11.OLD」に決定されます。



Docu	ments				
] 画像					
📕 添付2	ファイル				
	~	<		>	
3 個の項目	1 個の項目を選択	5	このデバイスで使用可能		

9. 「Documents」フォルダ内の何も表示されていないところにマウスポインタを合わせて、 マウスの右ボタンをクリックします。

表示されたメニュー内の「新規作成」にマウスポインタを合わせます。

新たに表示されたメニューより「フォルダ」にマウスポインタを合わせてクリックします。



10. 「Documents」フォルダ内に「新しいフォルダー」が表示され、

フォルダ名の変更ができ	る状態になっています。
-------------	-------------

📕 🗹 📕 =	Documents -	- 🗆 X
ファイル ホーム	共有 表示	~ ?
ナビゲーション ウィンドウ・ ペイン	 ■ 特大アイコン ■ 大アイコン ↑ ■ 中アイコン ■ 小アイコン ↓ ■ 山田 小アイコン ↓	
← → ~ ↑	·] · One · Doc · · · ひ のcumentsの検索	索
クイックアク	名前 イロス プレス プレス 人 ChineseWriter11.OLD	状態
➡ ダウンロー	ド オー 新しいフォルダー	\odot
 ドキュメン ピクチャ 	ト オ 記 kmtumoto@kodensha.jp さんのノートブック 記 test	0
ב_CW11	-ザ-辞書 🖈	





11. 新たなフォルダの名前として「ChinwseWriter11」と入力し「enter」キーをキーインします。

12. 「ChinwseWriter11」フォルダができます。

この「ChinwseWriter11」フォルダにマウスポインタを合わせて、ダブルクリックします。



Docu	ments		
画像			
📕 添付に	ファイル		
	~	<	>
4個の項目	1 個の項目を選択	このデバイスで使用可能	

13. 「ChinwseWriter11」フォルダの内容が表示されます、この時点では空の状態です。

📙 🛛 🔁 = 🛛 ChineseWrite	er11	- 0	×
ファイル ホーム 共有	表示		~ ?
「○」 「□ 「□ 「□ 「□ 「□ 「□ 「□ 「□ 「□ □ 「□	コン ■ 大アイコン → 111111111111111111111111111111111111		
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \ll Doc.	> Chines v 🖸 🔎 ChineseW	Vriter11の検索	
 ★ クイック アクセス ■ デスクトップ ★ ◆ ダウンロード ★ ◎ ドキュメント ★ ◎ ビクチャ ★ ○ CW11_ユーザー辞書★ OneDrive - Personal ◎ Desktop ◎ Documents 	▲ へ このフォルダーは空です。	状態	更新日時
ChineseWriter11			
ChineseWriter11.O			
<mark>]</mark> 画像 > 0 個の項目	× <		

14. Windows10のタスクバーのエクスプローラにマウスポインタを合わせて、マウスの右ボタンをクリックします。 表示されたメニューより、「エクスプローラ」にマウスポインタを合わせてクリックします。



15. もう一つ「エクスプローラ」が表示されます。



16. 新しく表示した「エクスプローラ」の左側を下方にスクロールし、「PC」の下の「ローカルディスク(C:)」あるいは 「Windows(C:)」などの様に「~(C:)」と表現されるものを探し、クリックします。



ローカルディスク(C:)」あるいは「Windows(C:)」(以降 Cドライブと表現します)の内容が表示されます。
 Cドライブ内の「Program Files (x86)」(「Program Files (x86)」がない場合は「Program Files」)を探し
 マウスポインタを合わせてダブルクリックします。



「Program Files (x86)」(あるいはProgram Files)フォルダの内容が表示されます、
 「KODENSHA」フォルダを探しマウスポインタを合わせてダブルクリックします。



19. 「KODENSHA」フォルダの内容が表示されます、

「ChinwseWriter11」フォルダを探しマウスポインタを合わせてダブルクリックします。



20. 「ChinwseWriter11」フォルダの内容が表示されます、



21. 「ChinwseWriter11」フォルダ内の「JcUserDic」フォルダを探しマウスポインタを合わせて、マウスの右ボタンをクリックします。 表示されたメニュー内の「コピー(C)」にマウスポインタを合わせてクリックします。



名則の変史(M)	
プロパティ(R)	

 22. 「Documents」フォルダ下の「ChinwseWriter11」フォルダが表示されている方の「エクスプローラ」の 画面右側の領域の何も表示されていない部分にマウスポインタを合わせて、マウスの右ボタンをクリックします。 表示されたメニュー内の「貼り付け(P)」にマウスポインタを合わせてクリックします。

📕 🛃 🔻 ChineseWriter11	-		×	
ファイル ホーム 共有 表示			~ ?	<
				? R
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare « Doc \rightarrow Chines \checkmark \circlearrowright \checkmark ChineseWrit	ter11の検索	索		
 ▲ 名前 ▲ クイック アクセス ■ デスクトップ オ スのフォルダーは空です。 	状態		更新日時	寺 へ
◆ ダウンロード ★ 表示(V) 並べ替え(O) 並べ替え(O) グループで表示(P) CW11_ユーザー辞書	> > >			
ConeDrive - Personal Cのフォルダーのカスタマイズ(F)…				
E Documents 貼り付け(P)				
ChineseWriter11 ChineseWriter11.0 ChineseWriter11.0 Visual Studio で開く(V)	trl+Z			
 ● 画像 ● 単像 ● 共有(S) オンラインで表示(V) このデバイス上で常に保持する(A) 空き領域を増やす(F) 				· •
アクセスを許可する(G)	>			
新規作成(X)	>			
プロパティ(R)				

23. 「JcUserDic」フォルダができます。

「UdicB5」フォルダおよび「UdicGB」フォルダも「JcUserDic」と同じ処理でコピーします。

・「UdicB5」フォルダのコピー





📕 🗹 📜 🔻	ChineseWriter1	1							×	
ファイル ホーム	共有	長示							~ ?<	
ナビゲーション ウィンドウ・ ペイン	■ 特大アイコン ■ 中アイコン ■ 中アイコン ■ 一覧 レー	 トアイコン 小アイコン 小アイコン 計細 イアウト 	▲ ■ 現ビ	■ 【在の コー・	2 表示/非 表示▼	オプション			- R	
← → ~ ↑	📜 « Doc 🤅	Chi >	~	Ö	Q	ChineseW	riter11の検索			
	^	名前		^			状態	3	更新日時	
★ クイック どう	プセス プーオ	JcUserDic					\odot	2	2022/12/	1
デスクトッ		UdicB5					 ⊘ 20 	2022/12/	Ì	
◆ タウンロー	* *									ľ
ドキュメン	*									
属 ピクチャ	*									
📙 ChineseWriter11 🖈										
ב_CW11 📙	-ザ-辞書★									
OneDrive	- Personal								- 1	
📜 Desktop										
Docume	nts									
Chinese	Writer11									
		/							>	







i

📜 🛃 📜 🔻 ChineseWriter		ı ×					
ファイル ホーム 共有	表示		~ ? <				
「	ン E 大アイコン	V	₹ R				
← → ∽ ↑ 📜 « Doc	> Chi > 、 、 ひ / Chinese	eWriter11の検索					
▲ カイック アクセス	名前	状態	更新日時				
	📕 JcUserDic	\odot	2022/12/				
	UdicB5	\odot	2022/12/				
	📜 UdicGB	\bigcirc	2022/12/				
📰 ビクチャ 🛛 🖈							
📕 ChineseWriter11 🖈							
📕 ChineseWriter11 🖈							
📜 CW11_ユーザー辞書 🖈							
OneDrive - Personal							
Desktop							
Documents							
ChineseWriter11	<		> _				
3 個の項目 1 個の項目を選択 このデバイスで使用可能							
106 個の項目 1 個の項目を選択 🔠							

- 24. 最終的に「Documents」フォルダ下の「ChinwseWriter11」フォルダの内には、下記の3つの フォルダが存在することになります。
 - JcUserDic
 - UdicB5

i

- UdicGB
- 25. 1から23の作業後、Windows10を再起動し、中国語入力が正常に行えるか、確認してください。